

BUREAUTIQUE EXCEL EXPERT

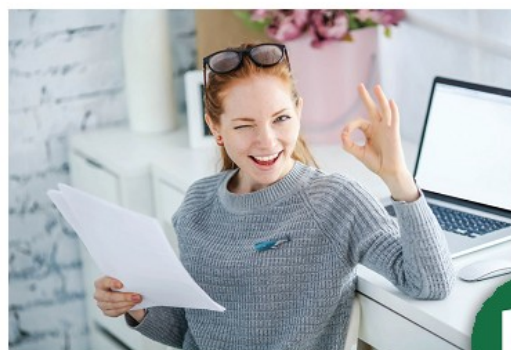
Maîtriser et approfondir ses connaissances sur Excel



→ OBJECTIFS



- Approfondir ses connaissances sur l'outil bureautique Excel
- Création de tableaux avec calculs et graphiques, préparation à l'impression
- Obtenir la certification TOSA



→ PROGRAMME



Module Excel

- Créer et présenter un tableau de calculs
- Mettre en place des formules
- Gérer les onglets et les classeurs, et créer des liens entre eux
- Exploiter, analyser et représenter graphiquement des données
- Préparer à l'impression (mise en forme, aperçu, en-tête et pied de page, options d'impression)
- Maîtriser des tableaux et formules avancés/complexes et mettre en place des tableaux croisés dynamiques
- Maîtriser les différentes fonctions des tableaux et graphiques croisés dynamiques
- Activer l'onglet développeur puis intégrer, activer et créer des macros
- Connaître les bases du VBA (Visual Basic for Applications)

1/ PRÉREQUIS

- Etre à l'aise avec l'utilisation d'Excel.
- Disposer du matériel informatique adapté (cf caractéristiques p.43).
- Avoir accès à une connexion internet (haut débit de préférence) et savoir naviguer sur internet.
- Une bonne pratique de l'environnement Windows est recommandée.

3/ MODALITÉS D'ACCOMPAGNEMENT

- Evaluation du niveau initial avec un test de positionnement.
- Alternance de séquences théoriques et d'exercices pratiques adaptés au projet.
- Suivis par téléphone avec contrôle à distance (TeamViewer, Anydesk, ...).
- Connexion à la plateforme e-learning. Privilégier le navigateur Google Chrome ou Firefox pour une expérience optimale.

5/ MODALITÉS DE SUIVI

- Suite au lancement de la formation, des suivis à distance sont prévus avec une fréquence personnalisée. En général, 2 à 3 suivis par mois.
- Entre chaque suivi, il est conseillé de travailler sur la plateforme e-learning et/ou sur les exercices attribués par le formateur.

2/ MODALITÉS ET DURÉE

CPF

100% pris en charge*

- Formation individuelle à votre rythme.
- Entièrement finançable par votre CPF*. Nous vous assistons dans les démarches administratives et vérifions l'éligibilité de votre dossier.
- Durée :
 - Accès illimité à la plateforme e-learning 7j/7 et 24h/24 pendant 1 an.
 - 20h d'accompagnement avec votre formateur.
 - Inclus une réunion de lancement d'environ 2h pour la prise en main des supports pédagogiques.

4/ MOYENS PÉDAGOGIQUES



- Plateforme e-learning présentant les cours en vidéo.
- Mise à disposition de documents supports de la formation.
- Mise à disposition de tout l'équipement nécessaire au bon déroulement de la formation.

6/ ÉVALUATION

TOSA

- Vous êtes évalué au départ par un test de positionnement, puis régulièrement au travers de questions orales ou de cas pratiques afin de réaliser un suivi sur l'acquisition des compétences.
- Passage de la certification TOSA : Tableur (Excel).

FORMATION

BUREAUTIQUE WORD ET EXCEL EXPERT

Code à indiquer sur moncompteformation.gov.fr

1FCBE29 – Bureautique Excel Expert 2 900 €

Se connecter sur moncompteformation.gov.fr

Recherche formation

