

DES FORMATIONS À DISTANCE

certifiantes
et finançables
avec votre CPF

UN COACHING INDIVIDUEL

tout au long
de votre formation

UN ACCOMPAGNEMENT TECHNIQUE

avec nos partenaires
informatiques



C A T A L O G U E 2 0 2 2



Qui sommes NOUS ?



01Formatic est une marque de AAF-Formation.
Nous proposons un panel de formations certifiantes et 100% finançables par les droits des salariés dans le cadre du Compte Personnel de Formation (CPF).



Formez-vous quand et où vous le souhaitez grâce au contenu en e-learning disponible 7j/7 et 24h/24 pendant 1 an.

Bénéficiez d'une formation individuelle, adaptée à votre niveau et à vos attentes.



Disposez d'un suivi régulier avec votre formateur, et d'un référent technique avec notre partenaire informatique : jamais seul et toujours accompagné !

Ayez la garantie d'une formation certifiante 100% prise en charge par votre CPF (*sous réserve d'éligibilité et de droits suffisants).



Pour suivre nos formations à distance dans les meilleures conditions, un équipement informatique adapté est nécessaire et indispensable (cf caractéristiques p.43). C'est pourquoi nous nous appuyons sur des boutiques informatiques de proximité pour nous en assurer.



C'est quoi le CPF ?



Le CPF est le **Compte Personnel de Formation**. Il s'inscrit dans la politique du droit à la formation continue pour les actifs qu'ils soient **salariés, en recherche d'emploi ou qu'ils exercent une activité indépendante**.

En utilisant votre CPF,
vous pouvez :

▶ Apprendre à mieux vous servir d'un ordinateur

▶ Découvrir de nouveaux logiciels

▶ Actualiser vos connaissances

▶ Devenir un crack dans la discipline de votre choix :
en informatique, sur internet ou en déco...





L'accompagnement chez O1Formatic : facilité, proximité, efficacité



La facilité dans vos démarches administratives

La gestion des appels et des dossiers d'inscription est centralisée au **Siège Social de O1Formatic à Niort (79)**. Nos équipes sont mobilisées et vous guident dans vos démarches administratives (conseils sur les formations, modalités d'inscription...)



La proximité avec nos partenaires informatiques

Nos partenaires informatiques vous apportent conseils et expertise technique. Ils vous accompagnent et vérifient si votre matériel informatique est adapté à la formation en e-learning choisie. En cas d'incompatibilité, ils mettent à votre disposition le matériel nécessaire et vous aident dans la prise en main de cet outil.



L'efficacité de nos formateurs

Nos formateurs vous accompagnent avec des suivis réguliers lors de votre formation. Ils évaluent votre niveau initial et suivent le programme de formation pour vous emmener vers la réussite de votre projet. Des supports de formation sont mis à votre disposition ainsi qu'une plateforme e-learning pour travailler à votre rythme.



Des formations certifiantes



Chez O1Formatic, nos formateurs respectent une **charte qualité formateur** et sont habilités à faire passer les certifications sur l'ensemble de nos formations proposées.



Toutes nos formations sont reconnues et inscrites au **RS** (Répertoire Spécifique), elles sont valorisantes sur un CV et permettent d'améliorer votre employabilité.



La certification QUALIOPI



O1Formatic, marque de AAF Formation a obtenu le 30 avril 2021 la certification du référentiel national qualité QUALIOPI des organismes de formation.

La certification Qualiopi atteste de la qualité de notre processus mis en œuvre dans le cadre des formations que nous proposons.



Les avantages pour vous, apprenant !

- Obtenir des financements pour votre formation.
- Avoir la garantie d'être accompagné par un organisme de formation compétent.

Qualiopi 
processus certifié

■ ■ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la ou des catégories d'actions suivantes :
ACTIONS DE FORMATION

Bon à savoir !

La certification des compétences fait partie des grandes évolutions portées par la Loi pour la Liberté de choisir son avenir professionnel de 2018, qui place l'individu au cœur des facteurs de performance des entreprises. Obtenir une certification, c'est valoriser votre expérience professionnelle, être reconnu sur le marché du travail et assurer une crédibilité accrue au niveau des employeurs.

Sommaire



BUREAUTIQUE-INFORMATIQUE

P. 8/9
Les essentiels de la bureautique

P. 10/11
Bureautique LibreOffice

P. 12/13
Bureautique Pack Office

P. 14/15
Bureautique Excel Expert

P. 16/17
Bureautique Google Workspace

P. 18/19
Les outils collaboratifs Google



INTERNET

P. 20/21 Site internet

P. 22/23 Site internet et réseaux sociaux

P. 24/25 Site internet et communication

P. 26/27 Réseaux sociaux & outils collaboratifs



CREATION

P. 28/29 Traitement de l'image avec Photoshop

P. 30/31 Traitement de l'image avec GIMP

P. 32/33 Création d'images vectorielles
avec Illustrator

P. 34/35 Déco Intérieure Home Staging
avec Sketchup

APPRENTISSAGE DES LANGUES

P. 36/37 Anglais (TOEIC)



GUIDE PRATIQUE



P. 38/39 Nos partenaires informatiques

P. 40/41 Le financement, l'inscription et
le déroulement de la formation

P. 42 01Formatic et la lutte contre
l'illectronisme

P. 43 L'équipement technique

Aide au choix



Se former, c'est avoir envie de monter en compétences, de découvrir de nouveaux domaines, d'assurer son employabilité et de se sentir valorisé. La formation est plus que jamais une solution incontournable pour favoriser l'égalité des chances.

Pour bien choisir votre formation, posez-vous 3 questions !

1 Quels sont vos objectifs personnels et/ou professionnels ?

- Curieux, vous souhaitez découvrir un nouveau domaine pour **élargir votre culture personnelle**.
- Altruiste, vous souhaitez **vous enrichir** encore plus pour **transmettre votre savoir**.
- Perfectionniste, vous souhaitez **améliorer vos compétences** pour être **reconnu sur le marché du travail**.

2 A quel univers êtes-vous le plus connecté ?

- L'univers **bureautique-informatique** pour découvrir ou parfaire vos connaissances sur les outils qui vous permettront de rédiger, calculer, faire des présentations et collaborer à distance.
- L'univers **internet** pour créer votre site internet et développer votre communication notamment via les campagnes d'e-mailing et les réseaux sociaux.
- L'univers de la **création/traitement de l'image** pour apprendre à travailler et retoucher des images, des logos ou réaliser des projets de décoration intérieure.
- L'apprentissage de l'**anglais** pour faciliter vos échanges lors de vos déplacements professionnels ou personnels.

3 Quel niveau choisir ?

- A vous d'imaginer votre niveau : **débutant, intermédiaire ou avancé**. Mais, rassurez-vous et sachez que dans le déroulement de votre formation, **une évaluation du niveau initial** avec un test de positionnement **est réalisée**. Elle permet à notre formateur de pouvoir travailler avec vous sur un programme individuel.

LES ESSENTIELS DE LA BUREAUTIQUE

Se familiariser avec Word ou Excel



→ OBJECTIFS



- Maîtriser les techniques pour utiliser efficacement le matériel informatique
- S'approprier les outils bureautiques Word ou Excel
- Elaboration et mise en forme de documents ou création de tableaux avec calculs et graphiques, selon le logiciel choisi
- Obtenir la certification ICDL (PCIE)



→ PROGRAMME

**Internet et l'ordinateur**

- Reconnaître les principaux matériels et périphériques
- Avoir quelques notions sur les logiciels et outils du web
- Identifier les principaux navigateurs
- Connaître et comprendre le concept d'un moteur de recherche
- Être conscient des dangers de certaines activités en ligne
- Appréhender les réseaux sociaux

Module Word

- Découvrir les polices.
- Découvrir la gestion des paragraphes
- Comprendre les éléments de mise en forme de base
- Définir un tableau qui permettra de saisir le planning de la semaine
- Numérotter les paragraphes cités dans le document
- Saisir un courrier et le mettre en forme

Ou module Excel

- Mettre en place les calculs de base, formater les cellules et effectuer la mise en page d'un tableau
- Saisir et mettre en place un tableau, avec calcul
- Mettre en page le tableau et exprimer les valeurs sous forme graphique
- Automatiser le corps et le pied d'une facture
- Saisir et mettre en place un tableau de suivi de production

1/ PRÉREQUIS

- Formation ouverte aux débutants.
- Disposer du matériel informatique adapté (cf caractéristiques p.43)
- Avoir accès à une connexion internet (haut débit de préférence).

2/ MODALITÉS ET DURÉE

CPF

100% pris en charge*

- Formation individuelle eà votre rythme.
- Entièrement finançable par votre CPF*. Nous vous assistons dans les démarches administratives et vérifions l'éligibilité de votre dossier.
- Durée :
 - Accès illimité à la plateforme e-learning 7j/7 et 24h/24 pendant 1 an.
 - 25 heures d'accompagnement avec votre formateur.
 - Inclus une réunion de lancement d'environ 2h pour la prise en main des supports pédagogiques.

3/ MODALITÉS D'ACCOMPAGNEMENT

- Evaluation du niveau initial avec un test de positionnement.
- Alternance de séquences théoriques et d'exercices pratiques adaptés au projet.
- Suivis par téléphone avec contrôle à distance (TeamViewer, Anydesk...).
- Connexion à la plateforme e-learning. Privilégier le navigateur Google Chrome ou Firefox pour une expérience optimale.

4/ MOYENS PÉDAGOGIQUES



- Plateforme e-learning présentant les cours en vidéo.
- Mise à disposition de documents supports de la formation.
- Mise à disposition de tout l'équipement nécessaire au bon déroulement de la formation.

5/ MODALITÉS DE SUIVI

- Suite au lancement de la formation, des suivis à distance sont prévus avec une fréquence personnalisée. En général, 2 à 3 suivis par mois.
- Entre chaque suivi, il est conseillé de travailler sur la plateforme e-learning et/ou sur les exercices attribués par le formateur.

6/ ÉVALUATION



- Vous êtes évalué au départ par un test de positionnement, puis régulièrement au travers de questions orales ou de cas pratiques afin de réaliser un suivi sur l'acquisition des compétences.
- Passage de la certification ICDL (PCIE) : Traitement de texte (Word) ou Tableur (Excel).

FORMATION

LES ESSENTIELS DE LA BUREAUTIQUE

Code à indiquer sur moncompteformation.gouv.fr

1FCLE24 - Les essentiels de la bureautique 2600 €

Choisissez votre certification : Traitement de texte ou Tableur

Se connecter sur moncompteformation.gouv.fr

Recherche formation



*sous réserve de votre éligibilité et de droits CPF suffisants.

BUREAUTIQUE LIBREOFFICE

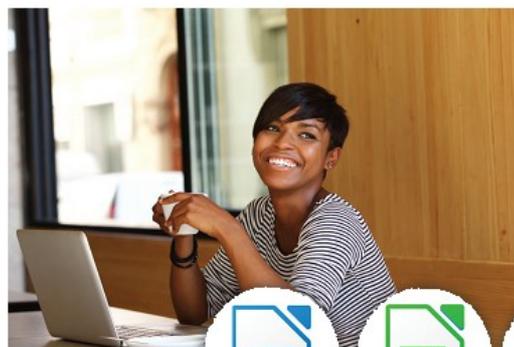
Découvrir et maîtriser les principales fonctionnalités bureautiques de LibreOffice



→ OBJECTIFS



- Découvrir et se familiariser avec les logiciels bureautiques de LibreOffice : Writer ou Calc ou Impress
- Rédaction et mise en page de documents ou créations de tableaux, graphiques, calculs ou préparation d'un diaporama selon le logiciel choisi
- Obtenir la certification ICDL (PCIE)



 LibreOffice

→ PROGRAMME



Module Writer

- Connaître et personnaliser son environnement de travail : barre d'outils, paramètres d'options optimisant l'utilisation, aide, boutons et raccourcis principaux
- Créer un document : sélection, déplacement, copie, mise en forme, marges et tabulations
- Mettre en page un document : sections, multicolonnage, en-têtes et pieds de page
- Manipuler et personnaliser des objets : tableaux, images et formes
- Assurer la finition d'un document et sa préparation à l'impression (orthographe, styles standards, mise en page, en-tête et pied de page, paramètres pour l'impression)
- Partager un document de façon sécurisée et maîtriser le publipostage

Ou module Calc

- Prendre en main l'interface de travail
- Créer et présenter un tableau de calculs
- Concevoir des formules
- Gérer les onglets et les classeurs
- Exploiter, analyser et représenter graphiquement des données
- Préparer à l'impression (mise en forme, aperçu, en-tête et pied de page, options d'impression)

Ou module Impress

- Maîtriser le vocabulaire et l'interface de travail
- Concevoir une présentation et définir sa ligne graphique
- Imprimer et enregistrer une présentation Insérer des textes, tableaux, formes et objets
- Créer un diaporama en utilisant des fonctions simples d'animation, de transition, de masquage et activation du diaporama.

1/ PRÉREQUIS

- Formation ouverte à tous niveaux : de l'initiation au perfectionnement.
- Disposer du matériel informatique adapté (cf caractéristiques p.43).
- Avoir accès à une connexion internet (haut débit de préférence) et savoir naviguer sur internet.
- Une bonne pratique de l'environnement Windows est recommandée.

3/ MODALITÉS D'ACCOMPAGNEMENT

- Evaluation du niveau initial avec un test de positionnement.
- Alternance de séquences théoriques et d'exercices pratiques adaptés au projet.
- Suivis par téléphone avec contrôle à distance (TeamViewer, Anydesk, ...).
- Connexion à la plateforme dédiée avec Google Chrome ou Firefox pour une expérience optimale.

5/ MODALITÉS DE SUIVI

- Suite au lancement de la formation, des suivis à distance sont prévus avec une fréquence personnalisée. En général, 2 à 3 suivis par mois.
- Entre chaque suivi, il est conseillé de travailler sur la plateforme e-learning et/ou sur les exercices attribués par le formateur.

2/ MODALITÉS ET DURÉE

CPF

100% pris en charge*

- Formation individuelle à votre rythme.
- Entièrement finançable par votre CPF*. Nous vous assistons dans les démarches administratives et vérifions l'éligibilité de votre dossier.
- Durée :
 - Accès illimité à la plateforme e-learning 7j/7 et 24h/24 pendant 1 an.
 - 20h d'accompagnement par votre formateur.
 - Inclus une réunion de lancement d'environ 2h pour la prise en main des supports pédagogiques.

*sous réserve de votre éligibilité et de droits CPF suffisants.

4/ MOYENS PÉDAGOGIQUES



- Plateforme e-learning présentant les cours en vidéo.
- Mise à disposition de documents supports de la formation.
- Mise à disposition de tout l'équipement nécessaire au bon déroulement de la formation.

6/ ÉVALUATION



- Vous êtes évalué au départ par un test de positionnement, puis régulièrement au travers de questions orales ou de cas pratiques afin de réaliser un suivi sur l'acquisition des compétences.
- Passage de la certification ICDL (PCIE) : Traitement de texte (Writer) ou Tableur (Calcl) ou Présentation (Impress)

FORMATION

BUREAUTIQUE LIBREOFFICE

Code à indiquer sur moncompteformation.gov.fr

1FCFF24 - Bureautique LibreOffice 2400€

Choisissez votre certification : Traitement de texte ou Tableur ou Présentation

Se connecter sur moncompteformation.gov.fr

Recherche formation

Formation, métier, compétences	Formation en centre	Formation à distance
<input type="text" value="1FCFF24"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

BUREAUTIQUE PACK OFFICE

Maîtriser les principaux outils de bureautique Microsoft



→ OBJECTIFS



- S'approprier les outils bureautiques Word ou Excel ou Powerpoint
- Elaboration et mise en forme de documents ou création de tableaux avec calculs et graphiques ou préparation à l'impression selon le logiciel choisi
- Obtenir la certification ICOL (PCIE)



→ PROGRAMME



Module Word

- Connaître et personnaliser son environnement de travail : barres d'outils, paramètres d'options optimisant l'utilisation, aide, boutons et raccourcis principaux
- Créer un document : sélection, déplacement, copie, mise en forme, marges et tabulations
- Mettre en page un document : sections, multicolonnage, en-têtes et pieds de page
- Manipuler et personnaliser des objets : tableaux, images et formes
- Assurer la finition d'un document et sa préparation à l'impression
- Partager un document de façon sécurisée et maîtriser le publipostage

Ou module Excel

- Prendre en main l'interface de travail
- Créer et présenter un tableau de calculs
- Maîtriser les formules et les fonctions principales
- Gérer les onglets et les classeurs
- Exploiter, analyser et représenter graphiquement des données
- Préparer à l'impression (mise en forme, aperçu, en-tête et pied de page, options d'impression)

Ou module Powerpoint

- Maîtriser le vocabulaire et l'interface de travail
- Concevoir une présentation et définir sa ligne graphique
- Imprimer et enregistrer une présentation
- Insérer des textes, tableaux, formes et objets
- Créer un diaporama en utilisant des fonctions simples d'animation, de transition, de masquage et activation du diaporama

1/ PRÉREQUIS

- Formation ouverte à tous niveaux : de l'initiation au perfectionnement.
- Avoir des connaissances de base sur l'environnement Windows.
- Disposer du matériel informatique adapté (cf caractéristiques p.43).
- Avoir accès à une connexion internet (haut débit de préférence) et savoir naviguer sur internet.

3/ MODALITÉS D'ACCOMPAGNEMENT

- Evaluation du niveau initial avec un test de positionnement.
- Alternance de séquences théoriques et d'exercices pratiques adaptés au projet.
- Suivis par téléphone avec contrôle à distance (TeamViewer, Anydesk, ...).
- Connexion à la plateforme e-learning. Privilégier le navigateur Google Chrome ou Firefox pour une expérience optimale.

5/ MODALITÉS DE SUIVI

- Suite au lancement de la formation, des suivis à distance sont prévus avec une fréquence personnalisée. En général, 2 à 3 suivis par mois.
- Entre chaque suivi, il est conseillé de travailler sur la plateforme e-learning et/ou sur les exercices attribués par le formateur.

2/ MODALITÉS ET DURÉE

CPF
100% pris en charge*

- Formation individuelle à votre rythme.
- Entièrement finançable par votre CPF*. Nous vous assistons dans les démarches administratives et vérifions l'éligibilité de votre dossier.
- Durée :
 - Accès illimité à la plateforme e-learning 7j/7 et 24h/24 pendant 1 an.
 - 20h d'accompagnement avec votre formateur.
 - Inclus une réunion de lancement d'environ 2h pour la prise en main des supports pédagogiques.

4/ MOYENS PÉDAGOGIQUES



- Plateforme e-learning présentant les cours en vidéo.
- Mise à disposition de documents supports de la formation.
- Mise à disposition de tout l'équipement nécessaire au bon déroulement de la formation.

6/ ÉVALUATION



- Vous êtes évalué au départ par un test de positionnement, puis régulièrement au travers de questions orales ou de cas pratiques afin de réaliser un suivi sur l'acquisition des compétences.
- Passage de la certification ICDL (PCIE) : Traitement de texte (Word) ou Tableur (Excel) ou Présentation (Powerpoint).

FORMATION

BUREAUTIQUE PACK OFFICE

Code à indiquer sur moncompteformation.gouv.fr

1FCBU24 - Bureautique Pack Office 2 400 €

Choisissez votre certification : Traitement de texte ou Tableur ou Présentation

Se connecter sur moncompteformation.gouv.fr

Recherche formation

Formation, métier, compétences	Formation en centre	Formation à distance
<input type="text" value="1FCBU24"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

BUREAUTIQUE EXCEL EXPERT

Maîtriser et approfondir ses connaissances sur Excel



→ OBJECTIFS



- Approfondir ses connaissances sur l'outil bureautique Excel
- Création de tableaux avec calculs et graphiques, préparation à l'impression
- Obtenir la certification TOSA



→ PROGRAMME



Module Excel

- Créer et présenter un tableau de calculs
- Mettre en place des formules
- Gérer les onglets et les classeurs, et créer des liens entre eux
- Exploiter, analyser et représenter graphiquement des données
- Préparer à l'impression (mise en forme, aperçu, en-tête et pied de page, options d'impression)
- Maîtriser des tableaux et formules avancés/complexes et mettre en place des tableaux croisés dynamiques
- Maîtriser les différentes fonctions des tableaux et graphiques croisés dynamiques
- Activer l'onglet développeur puis intégrer, activer et créer des macros
- Connaître les bases du VBA (Visual Basic for Applications)

1/ PRÉREQUIS

- Etre à l'aise avec l'utilisation d'Excel.
- Disposer du matériel informatique adapté (cf caractéristiques p.43).
- Avoir accès à une connexion internet (haut débit de préférence) et savoir naviguer sur internet.
- Une bonne pratique de l'environnement Windows est recommandée.

3/ MODALITÉS D'ACCOMPAGNEMENT

- Evaluation du niveau initial avec un test de positionnement.
- Alternance de séquences théoriques et d'exercices pratiques adaptés au projet.
- Suivis par téléphone avec contrôle à distance (TeamViewer, Anydesk, ...).
- Connexion à la plateforme e-learning. Privilégier le navigateur Google Chrome ou Firefox pour une expérience optimale.

5/ MODALITÉS DE SUIVI

- Suite au lancement de la formation, des suivis à distance sont prévus avec une fréquence personnalisée. En général, 2 à 3 suivis par mois.
- Entre chaque suivi, il est conseillé de travailler sur la plateforme e-learning et/ou sur les exercices attribués par le formateur.

2/ MODALITÉS ET DURÉE

CPF

100% pris en charge*

- Formation individuelle à votre rythme.
- Entièrement finançable par votre CPF*. Nous vous assistons dans les démarches administratives et vérifions l'éligibilité de votre dossier.
- Durée :
 - Accès illimité à la plateforme e-learning 7j/7 et 24h/24 pendant 1 an.
 - 20h d'accompagnement avec votre formateur.
 - Inclus une réunion de lancement d'environ 2h pour la prise en main des supports pédagogiques.

4/ MOYENS PÉDAGOGIQUES



- Plateforme e-learning présentant les cours en vidéo.
- Mise à disposition de documents supports de la formation.
- Mise à disposition de tout l'équipement nécessaire au bon déroulement de la formation.

6/ ÉVALUATION

TOSA

- Vous êtes évalué au départ par un test de positionnement, puis régulièrement au travers de questions orales ou de cas pratiques afin de réaliser un suivi sur l'acquisition des compétences.
- Passage de la certification TOSA : Tableur (Excel).

FORMATION

BUREAUTIQUE WORD ET EXCEL EXPERT

Code à indiquer sur moncompteformation.gouv.fr

1FCBE29 – Bureautique Excel Expert 2 900 €

Se connecter sur moncompteformation.gouv.fr

Recherche formation

Formation, métier, compétences	Formation en centre	Formation à distance
<input type="text" value="1FCBE29"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

BUREAUTIQUE GOOGLE WORKSPACE

Utiliser Google Workspace pour travailler efficacement



→ OBJECTIFS



- S'appropriier les outils bureautiques Google Docs ou Sheets ou Slides
- Obtenir la certification ICDL (PCIE)



→ PROGRAMME



Docs

- Créer, enregistrer un document
- Utiliser les outils pour naviguer dans le document
- Insérer du texte, des caractères spéciaux, symbole
- Sélectionner et éditer
- Mise en forme du document
- Formatage de paragraphe, styles
- Insertion de tableau
- Finition et impression
- Partager un document sur le cloud

Ou Sheets

- Insérer et sélectionner des données dans un tableau
- Editer, trier, déplacer et supprimer des données
- Utiliser et gérer les feuilles de calcul
- Bonnes pratiques pour la création de formules
- Utilisation des formules
- Réaliser un graphique
- Bonnes pratiques pour la création de graphique
- Partager un classeur sur le cloud

Ou Slides

- Comprendre l'utilisation des différents modes de vue des présentations
- Mise en forme texte et images
- Créer un diagramme, un graphique, un organigramme
- Insérer et mettre en forme du contenu
- Utiliser dessins et formes
- Finition, présentation diaporama, numérotation
- Partager une présentation sur le cloud

1/ PRÉREQUIS

- Formation ouverte à tous niveaux : de l'initiation au perfectionnement.
- Avoir des connaissances de base Windows (gestion des dossiers et fichiers), l'informatique et l'utilisation d'internet.
- Disposer du matériel informatique adapté (cf caractéristiques p.43).
- Avoir accès à une connexion internet (haut débit de préférence) et savoir naviguer sur internet.

3/ MODALITÉS D'ACCOMPAGNEMENT

- Evaluation du niveau initial avec un test de positionnement.
- Alternance de séquences théoriques et d'exercices pratiques adaptés au projet.
- Suivis par téléphone avec contrôle à distance (Google Meet, Anydesk...).
- Connexion à la plateforme e-learning. Privilégier le navigateur Google Chrome pour une expérience optimale.

5/ MODALITÉS DE SUIVI

- Suite au lancement de la formation, des suivis à distance sont prévus avec une fréquence personnalisée. En général, 2 à 3 suivis par mois.
- Entre chaque suivi, il est conseillé de travailler sur la plateforme e-learning et/ou sur les exercices attribués par le formateur.

2/ MODALITÉS ET DURÉE

CPF

100% pris en charge*

- Formation individuelle à votre rythme.
- Entièrement finançable par votre CPF*. Nous vous assistons dans les démarches administratives et vérifions l'éligibilité de votre dossier.
- Durée :
 - Accès illimité à la plateforme e-learning 7j/7 et 24h/24 pendant 1 an.
 - 20h d'accompagnement avec votre formateur.
 - Inclus une réunion de lancement d'environ 2h pour la prise en main des supports pédagogiques.

*sous réserve de votre éligibilité et de droits CPF suffisants.

4/ MOYENS PÉDAGOGIQUES



- Plateforme e-learning.
- Mise à disposition de documents supports de la formation.
- Mise à disposition de tout l'équipement nécessaire au bon déroulement de la formation.

6/ ÉVALUATION



- Vous êtes évalué au départ par un test de positionnement, puis régulièrement au travers de questions orales ou de cas pratiques afin de réaliser un suivi sur l'acquisition des compétences.
- Passage de la certification ICDL (PCIE) : Traitement de texte (Docs) ou Tableur (Sheets) ou Présentation (Slides).

FORMATION

BUREAUTIQUE GOOGLE WORKSPACE

Code à indiquer sur moncompteformation.gouv.fr

1FCG624 - Bureautique Google Workspace 2400€

Choisissez votre certification : Traitement de texte ou Tableur ou Présentation

Se connecter sur moncompteformation.gouv.fr

Recherche formation

Formation, métier, compétences  1FCG624	Formation en centre  Formation à distance
---	---

LES OUTILS COLLABORATIFS GOOGLE

Utiliser Google Workspace pour mieux travailler en équipe



→ OBJECTIFS



- Comprendre les concepts clés
- Gérer les calendriers et les tâches
- Communiquer avec des outils collaboratifs
- Stocker et partager des informations
- Obtenir la certification ICDL (PCIE)



→ PROGRAMME



Présentation des principaux outils collaboratifs

- Les concepts clés
- L'accès à Google Workspace
- Les outils et services Google

Améliorer la coordination et l'efficacité de l'équipe en utilisant

- Google Agenda pour la gestion des calendriers, l'organisation de réunions
- Google Tasks pour la création, la modification et le partage d'une liste de tâches

Gérer sa communication

- Créer, gérer et organiser sa messagerie électronique avec Gmail
- Participer à des conversations en groupe ou en tête-à-tête avec Google chat
- Planifier et participer à des réunions et webinaires Google Meet

Gérer les documents

- Utiliser les outils appropriés pour le stockage en ligne avec Google Drive
- Partager et synchroniser des informations dans le cloud
- Générer des idées et créer des résultats

Initiation aux outils bureautiques Google

- Traiter ses documents avec Google Docs
- Gérer ses tableaux et ses feuilles de calcul avec Google Sheets
- Réaliser des présentations avec Google Slides

1/ PRÉREQUIS

- Formation ouverte à tous niveaux : de l'initiation au perfectionnement.
- Avoir des connaissances de base sur l'environnement Windows.
- Disposer du matériel informatique adapté (cf caractéristiques p.43).
- Avoir accès à une connexion internet (haut débit de préférence) et savoir naviguer sur internet.

3/ MODALITÉS D'ACCOMPAGNEMENT

- Evaluation du niveau initial avec un test de positionnement.
- Alternance de séquences théoriques et d'exercices pratiques adaptés au projet.
- Suivis par téléphone avec contrôle à distance (TeamViewer, Anydesk...).
- Connexion à la plateforme e-learning. Privilégier le navigateur Google Chrome ou Firefox pour une expérience optimale.

5/ MODALITÉS DE SUIVI

- Suite au lancement de la formation, des suivis à distance sont prévus avec une fréquence personnalisée. En général, 2 à 3 suivis par mois.
- Entre chaque suivi, il est conseillé de travailler sur la plateforme e-learning et/ou sur les exercices attribués par le formateur.

2/ MODALITÉS ET DURÉE

CPF
100% pris en charge*

- Formation individuelle à votre rythme.
- Entièrement finançable par votre CPF*. Nous vous assistons dans les démarches administratives et vérifions l'éligibilité de votre dossier.
- Durée :
 - Accès illimité à la plateforme e-learning 7j/7 et 24h/24 pendant 1 an.
 - 20h (ou 5h pour formation express sur tablette) d'accompagnement par votre formateur.
 - Inclus une réunion de lancement d'environ 2h pour la prise en main des supports pédagogiques.

*sous réserve de votre éligibilité et de droits CPF suffisants.

4/ MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Plateforme e-learning présentant les cours en vidéo.
- Mise à disposition de documents supports de la formation.
- Mise à disposition de tout l'équipement nécessaire au bon déroulement de la formation.

6/ ÉVALUATION

ICDL
The Digital Skills Standard

- Vous êtes évalué au départ par un test de positionnement, puis régulièrement au travers de questions orales ou de cas pratiques afin de réaliser un suivi sur l'acquisition des compétences.
- Passage de la certification ICDL (PCIE) : module Outils collaboratifs - Google Workspace

FORMATION

LES OUTILS COLLABORATIFS GOOGLE 2 choix possibles : PC (20h de suivi) ou tablette (5h de suivi)

Code à indiquer sur moncompteformation.gouv.fr

1FCGW24 - Outils collaboratifs Google 2400€
1FCTA17 - Outils collaboratifs Google sur tablette 1700€

Se connecter sur moncompteformation.gouv.fr

Recherche formation

Formation, métier, compétences	Formation en centre	Formation à distance
<input type="text" value="1FCGW24"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Créer et animer son site internet



→ OBJECTIFS



- Créer son propre site internet, du choix du nom de domaine jusqu'à la mise en ligne du site
- Gérer le contenu de son site web en toute autonomie et animer régulièrement son site
- Maîtriser les règles du référencement naturel
- Obtenir la certification ICDL (PCIE)



→ PROGRAMME

**SEQUENCE 1 : comprendre l'univers d'un site internet**

- Appréhender la notion de nom de domaine et d'hébergement
- Comprendre l'intérêt des outils CMS
- Découvrir l'interface WordPress
- Etude de cas concret (site de référence)
- Choix d'un thème

SEQUENCE 2 : création du site

- Création de l'arborescence, création de pages, d'articles
- Création et paramétrage du menu principal du site
- Définition de la structure d'une page du site (blocs et widgets)
- Mise en forme du contenu

SEQUENCE 3 : paramétrage et optimisation du contenu

- Appréhender les notions de base du référencement naturel (URL, balise title, balise heading)
- Comprendre le fonctionnement de Google
- Optimiser le référencement naturel sur une page du site (plugin yoast)

SEQUENCE 4 : mise en ligne

- Préparation de la mise en ligne :
 - Mentions obligatoires, cookies
 - Sauvegarde du site (plugin Updraft Plus)
 - Vérification des URL, liens, contenus
- Mise en ligne :
 - Ouverture du site
 - Indexation du site
- Création du compte Google my business pour être présent sur Google Map

1/ PRÉREQUIS

- Formation ouverte à tous niveaux : de l'initiation au perfectionnement.
- Disposer du matériel informatique adapté (cf caractéristiques p.43).
- Avoir accès à une connexion internet (haut débit de préférence) et savoir naviguer sur internet.

3/ MODALITÉS D'ACCOMPAGNEMENT

- Evaluation du niveau initial avec un test de positionnement.
- Alternance de séquences théoriques et d'exercices pratiques adaptés au projet.
- Suivis par téléphone avec contrôle à distance (TeamViewer, Anydesk, ...).
- Connexion à la plateforme e-learning. Privilégier le navigateur Google Chrome ou Firefox pour une expérience optimale.

5/ MODALITÉS DE SUIVI

- Suite au lancement de la formation, des suivis à distance sont prévus avec une fréquence personnalisée. En général, 1 suivi par mois.
- Entre chaque suivi, il est conseillé de travailler sur la plateforme e-learning et/ou sur les exercices attribués par le formateur.

2/ MODALITÉS ET DURÉE

CPF

100% pris en charge*

- Formation individuelle à votre rythme.
- Entièrement finançable par votre CPF*. Nous vous assistons dans les démarches administratives et vérifions l'éligibilité de votre dossier.
- Durée :
 - Accès illimité à la plateforme e-learning 7j/7 et 24h/24 pendant 1 an.
 - 10 heures d'accompagnement avec votre formateur.
 - Inclus une réunion de lancement d'environ 2h pour la prise en main des supports pédagogiques.

4/ MOYENS PÉDAGOGIQUES



- Cas pratiques : mises en situation concrètes.
- Plateforme e-learning présentant les cours avec documents et vidéos.
- Mise à disposition de documents supports de la formation.
- Mise à disposition de tout l'équipement nécessaire au bon déroulement de la formation.

6/ ÉVALUATION



- Vous êtes évalué au départ par un test de positionnement, puis régulièrement au travers de questions orales ou de cas pratiques afin de réaliser un suivi sur l'acquisition des compétences.
- Passage de la certification ICDL (PCIE) : Edition de site web.
- Mise en pratique : réalisation d'un projet de création de site internet. Mise en ligne de ce site.

FORMATION SITE INTERNET

Code à indiquer sur moncompteformation.gouv.fr

1FCSW22 - Site internet 2300€

Se connecter sur moncompteformation.gouv.fr

Recherche formation



*sous réserve de votre éligibilité et de droits CPF suffisants.

SITE INTERNET & RÉSEAUX SOCIAUX

Créer et animer son site internet.
Développer son activité sur les réseaux sociaux



→ OBJECTIFS



- Créer et mettre en ligne un site professionnel permettant de faire connaître ses activités
- Installer des modules spécifiques à forte valeur ajoutée
- Animer et mettre à jour son site internet
- Être présent sur le web
- Développer sa visibilité en utilisant les réseaux sociaux (Facebook et Instagram)
- Obtenir la certification ICDDL (PCIE)



→ PROGRAMME



Programme de la formation « Site Internet » (Séquence 1 à 4 p. 20)



Programme « Réseaux sociaux »

SEQUENCE 5 : Panorama des réseaux sociaux

- Les internautes acteurs de leur communication
- Qu'est-ce que le Marketing Digital ?
- Usages et chiffres-clés des réseaux et médias sociaux : Facebook, LinkedIn, Pinterest, Instagram...

SEQUENCE 6 : Facebook

- Les différents formats : profil, page, groupe
- Création d'une page Facebook professionnelle
- La publicité sur Facebook
- Sécurité et astuces

SEQUENCE 7 : Instagram

- Fonctionnement et spécificités
- Création d'une page Instagram
- Créer une publication efficace et choisir vos hashtags

SEQUENCE 8 : Email marketing et les réseaux sociaux

- Définition de l'email marketing et ses objectifs
- Les Réseaux Sociaux et l'Emailing

1/ PRÉREQUIS

- Formation ouverte à tous niveaux : de l'initiation au perfectionnement.
- Disposer du matériel informatique adapté (cf caractéristiques p.43).
- Avoir accès à une connexion internet (haut débit de préférence) et savoir naviguer sur internet.

3/ MODALITÉS D'ACCOMPAGNEMENT

- Evaluation du niveau initial avec un test de positionnement.
- Alternance de séquences théoriques et d'exercices pratiques adaptés au projet.
- Suivis par téléphone avec contrôle à distance (TeamViewer, Anydesk, ...).
- Connexion à la plateforme e-learning. Privilégier le navigateur Google Chrome ou Firefox pour une expérience optimale.

5/ MODALITÉS DE SUIVI

- Suite au lancement de la formation, des suivis à distance sont prévus avec une fréquence personnalisée. En général, 1 suivi par semaine.
- Entre chaque suivi, il est conseillé de travailler sur la plateforme e-learning et/ou sur les exercices attribués par le formateur.

2/ MODALITÉS ET DURÉE

CPF

100% pris en charge*

- Formation individuelle à votre rythme.
- Entièrement finançable par votre CPF*. Nous vous assistons dans les démarches administratives et vérifions l'éligibilité de votre dossier.
- Durée :
 - Accès illimité à la plateforme e-learning 7j/7 et 24h/24 pendant 1 an.
 - 15 heures d'accompagnement avec votre formateur.
 - Inclus une réunion de lancement d'environ 2h pour la prise en main des supports pédagogiques.

4/ MOYENS PÉDAGOGIQUES



- Cas pratiques : mises en situation concrètes.
- Plateforme e-learning présentant les cours avec documents et vidéos.
- Mise à disposition de documents supports de la formation.
- Mise à disposition de tout l'équipement nécessaire au bon déroulement de la formation.

6/ ÉVALUATION



- Vous êtes évalué au départ par un test de positionnement, puis régulièrement au travers de questions orales ou de cas pratiques afin de réaliser un suivi sur l'acquisition des compétences.
- Passage de la certification ICDL (PCIE) : Edition de site web.
- Mise en pratique : réalisation d'un projet de création de site internet. Mise en ligne du site.

*sous réserve de votre éligibilité et de droits CPF suffisants.

FORMATION

SITE INTERNET & RESEAUX SOCIAUX

Code à indiquer sur moncompteformation.gouv.fr

1FCSR26 - Site internet et réseaux sociaux 2600€

Se connecter sur moncompteformation.gouv.fr

Recherche formation



SITE INTERNET & COMMUNICATION

Créer et animer son site internet.
Générer du trafic avec les réseaux sociaux et des e-mailing pro



→ OBJECTIFS



- Créer et mettre en ligne un site professionnel permettant de faire connaître ses activités.
- Réaliser des modules spécifiques à forte valeur ajoutée.
- Animer et mettre à jour son site internet.
- Être présent sur le web et développer son chiffre d'affaires.
- Développer son activité en utilisant les réseaux sociaux (Facebook et Instagram).
- Créer des campagnes emailing « percutantes ».
- Obtenir la certification ICDL (PCIE).



→ PROGRAMME



Programme « Site internet et réseaux sociaux » (Séquence 1 à 8 p. 20/22)



Programme « Emailing »

SEQUENCE 9 : l'emailing et les bonnes pratiques

- Définir les cibles et les objectifs de communication de votre newsletter
- Choisir et mettre en place une ligne éditoriale
- Connaître et respecter la législation en vigueur
- Découverte des solutions d'emailing

SEQUENCE 10 : concevoir votre newsletter / emailing

- Etude de cas concrets
- Structurer le contenu, concevoir la maquette de la newsletter
- Choisir les messages clés à communiquer

- Définir des champs d'en-tête pertinents : expéditeur et objet

- Paramétrage d'une campagne emailing

SEQUENCE 11 : lire et comprendre les statistiques

- Mesurer l'efficacité : taux d'ouverture et taux de clic
- Tester des emailings
- Découvrir les fonctionnalités d'automatisation

SEQUENCE 12 : implémenter l'outil d'emailing dans votre site (WordPress)

- Découverte du plugin Sendinblue pour WordPress
- Installation et paramétrage du plugin sur le site internet
- Découverte de Google Analytics

1/ PRÉREQUIS

- Formation ouverte à tous niveaux : de l'initiation au perfectionnement.
- Disposer du matériel informatique adapté (cf caractéristiques p.43).
- Avoir accès à une connexion internet (haut débit de préférence) et savoir naviguer sur internet.

3/ MODALITÉS D'ACCOMPAGNEMENT

- Evaluation du niveau initial avec un test de positionnement.
- Alternance de séquences théoriques et d'exercices pratiques adaptés au projet.
- Suivis par téléphone avec contrôle à distance (TeamViewer, Anydesk, ...).
- Connexion à la plateforme e-learning. Privilégier le navigateur Google Chrome ou Firefox pour une expérience optimale.

5/ MODALITÉS DE SUIVI

- Suite au lancement de la formation, des suivis à distance sont prévus avec une fréquence personnalisée. En général, 1 suivi par semaine.
- Entre chaque suivi, il est conseillé de travailler sur la plateforme e-learning et/ou sur les exercices attribués par le formateur.

2/ MODALITÉS ET DURÉE

CPF

100% pris en charge*

- Formation individuelle à votre rythme.
- Entièrement finançable par votre CPF*. Nous vous assistons dans les démarches administratives et vérifions l'éligibilité de votre dossier.
- Durée :
 - Accès illimité à la plateforme e-learning 7j/7 et 24h/24 pendant 1 an.
 - 20 heures d'accompagnement avec votre formateur.
 - Inclus une réunion de lancement d'environ 2h pour la prise en main des supports pédagogiques.

4/ MOYENS PÉDAGOGIQUES



- Cas pratiques : mises en situation concrètes.
- Plateforme e-learning présentant les cours avec documents et vidéos.
- Mise à disposition de documents supports de la formation.
- Mise à disposition de tout l'équipement nécessaire au bon déroulement de la formation.

6/ ÉVALUATION



- Vous êtes évalué au départ par un test de positionnement, puis régulièrement au travers de questions orales ou de cas pratiques afin de réaliser un suivi sur l'acquisition des compétences.
- Passage de la certification ICDL (PCIE) : Edition de site web.
- Mise en pratique : réalisation d'un projet de création de site internet. Mise en ligne du site.

*sous réserve de votre éligibilité et de droits CPF suffisants.

FORMATION

SITE INTERNET & COMMUNICATION

Code à indiquer sur moncompteformation.gouv.fr

1FCSC35 - Site internet & communication 3500€

Se connecter sur moncompteformation.gouv.fr

Recherche formation

Formation, métier, compétences

1FCSC35

Formation en centre

Formation à distance

RÉSEAUX SOCIAUX & OUTILS COLLABORATIFS

Apprenez à gérer vos réseaux sociaux et optimisez le travail en équipe



→ OBJECTIFS



- Reconnaître les différentes plateformes de réseaux sociaux et savoir les utiliser
- Communiquer avec les outils collaboratifs
- Stocker et partager les informations
- Obtenir la certification ICDL (PCIE)



→ PROGRAMME



Les principales utilisation des réseaux sociaux

- Comment utiliser les réseaux sociaux
- Différence entre Profil, Groupe, Page Facebook
- Comprendre l'interface Instagram
- Savoir sécuriser ses comptes
- Astuces

Présentation des principaux outils collaboratifs

- Les concepts clés
- L'accès à Google Workspace
- Les outils et services Google

Gérer sa communication et ses documents

- Google Agenda pour la gestion des calendriers, l'organisation de réunions
- Google Tasks pour la création, la modification et le partage d'une liste de tâches
- Créer, gérer et organiser sa messagerie électronique avec Gmail
- Participer à des conversations en groupe ou en tête-à-tête avec Google chat
- Planifier et participer à des réunions et webinaires Google Meet

Stocker les documents

- Utiliser les outils appropriés pour le stockage en ligne avec Google Drive
- Partager et synchroniser des informations dans le cloud
- Générer des idées et créer des résultats

Initiation aux outils bureautiques google

- Traiter ses documents avec Google Docs
- Gérer ses tableaux et ses feuilles de calcul avec Google Sheets
- Réaliser des présentations avec Google Slides

1/ PRÉREQUIS

- Formation ouverte à tous niveaux : de l'initiation au perfectionnement.
- Disposer du matériel informatique adapté (cf caractéristiques p.43).
- Avoir accès à une connexion internet (haut débit de préférence) et savoir naviguer sur internet.

3/ MODALITÉS D'ACCOMPAGNEMENT

- Evaluation du niveau initial avec un test de positionnement.
- Alternance de séquences théoriques et d'exercices pratiques adaptés au projet.
- Suivis par téléphone avec contrôle à distance (Anydesk ...).
- Connexion à la plateforme e-learning. Privilégier le navigateur Google Chrome ou Firefox pour une expérience optimale.

5/ MODALITÉS DE SUIVI

- Suite au lancement de la formation, des suivis à distance sont prévus avec une fréquence personnalisée. En général, 2 à 3 suivis par mois.
- Entre chaque suivi, il est conseillé de travailler sur la plateforme e-learning et/ou sur les exercices attribués par le formateur.

2/ MODALITÉS ET DURÉE

CPF

100% pris en charge*

- Formation individuelle à votre rythme.
- Entièrement finançable par votre CPF*. Nous vous assistons dans les démarches administratives et vérifions l'éligibilité de votre dossier.
- Durée :
 - Accès illimité à la plateforme e-learning 7j/7 et 24h/24 pendant 1 an.
 - 20 heures d'accompagnement avec votre formateur.
 - Inclus une réunion de lancement d'environ 2h pour la prise en main des supports pédagogiques.

4/ MOYENS PÉDAGOGIQUES



- Cas pratiques : mises en situation concrètes.
- Plateforme e-learning présentant les cours avec documents et vidéos.
- Mise à disposition de documents supports de la formation.
- Mise à disposition de tout l'équipement nécessaire au bon déroulement de la formation.

6/ ÉVALUATION



- Vous êtes évalué au départ par un test de positionnement, puis régulièrement au travers de questions orales ou de cas pratiques afin de réaliser un suivi sur l'acquisition des compétences.
- Passage de la certification ICDL (PCIE) : Outils collaboratifs.

*sous réserve de votre éligibilité et de droits CPF suffisants.

FORMATION

RESEAUX SOCIAUX & OUTILS COLLABORATIFS

Code à indiquer sur moncompteformation.gouv.fr

1FCRX24 - Réseaux sociaux & outils collaboratifs
Google 2400€

Se connecter sur moncompteformation.gouv.fr

Recherche formation

Formation, métier, compétences	Formation en centre	Formation à distance
<input type="text" value="1FCRX24"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

TRAITEMENT DE L'IMAGE AVEC PHOTOSHOP

Retoucher vos images pour le web et pour vos documents imprimés



→ OBJECTIFS



- Maîtriser l'interface de Photoshop
- Retoucher et embellir des photos
- Réaliser des montages photo créatifs
- Enregistrer et préparer vos visuels pour l'impression ou pour le Web
- Obtenir la certification ICDL (PCIE)



Ps

→ PROGRAMME



Les bases de l'image et de Photoshop

- Comprendre l'image numérique
- Découvrir l'interface de Photoshop 2021 (menus, barre d'outils, panneaux...)
- Préparer l'image
- Maîtriser les sélections courantes (outils de sélection manuels, semi-automatiques et automatiques, plume...)

Retoucher les images

- Les bases de la retouche d'images
- Découvrir les filtres et les effets
- Recadrer, redimensionner, incliner, déformer une image
- Améliorer la luminosité et le contraste
- Améliorer les couleurs d'une image
- Améliorer la netteté, créer du flou
- Retoucher les défauts de peau ou de texture

Le montage et les calques

- Apprendre à utiliser les calques, les calques de réglage et les masques de fusion
- Détourer un objet, l'isoler de son fond
- Importer de nouveaux éléments sur un visuel existant
- Ajouter des effets de calques pour un montage réaliste
- Créer et gérer du texte

Maîtriser la diffusion

- Améliorer sa productivité
- Enregistrement et export d'image
- L'impression d'image et ses contraintes
- Optimisation des images pour le web

1/ PRÉREQUIS

- Formation ouverte à tous niveaux : de l'initiation au perfectionnement.
- Une bonne pratique de l'environnement Windows est recommandée.
- Etre à l'aise avec l'utilisation d'un ordinateur.
- Disposer du matériel informatique adapté (cf caractéristiques p.43).
- Avoir accès à une connexion internet (haut débit de préférence) et savoir naviguer sur internet.

3/ MODALITÉS D'ACCOMPAGNEMENT

- Evaluation du niveau initial avec un test de positionnement.
- Etre à l'aise avec l'utilisation d'un ordinateur.
- Alternance de séquences théoriques et d'exercices pratiques adaptés au projet.
- Suivis par téléphone avec contrôle à distance (TeamViewer, Anydesk, ...).
- Connexion à la plateforme e-learning. Privilégier le navigateur Google Chrome ou Firefox pour une expérience optimale.

5/ MODALITÉS DE SUIVI

- Suite au lancement de la formation, des suivis téléphoniques sont prévus avec une fréquence personnalisée. En général, de 2 à 3 fois par mois.
- Entre chaque suivi, il est conseillé de travailler sur la plateforme e-learning et/ou sur les exercices attribués par le formateur.

2/ MODALITÉS ET DURÉE

CPF
100% pris en charge*

- Formation individuelle à votre rythme.
- Entièrement finançable par votre CPF*. Nous vous assistons dans les démarches administratives et vérifions l'éligibilité de votre dossier.
- Durée :
 - Accès illimité à la plateforme e-learning 7j/7 et 24h/24 pendant 1 an.
 - 20 heures d'accompagnement avec votre formateur.
 - Inclus une réunion de lancement d'environ 2h pour la prise en main des supports pédagogiques.

4/ MOYENS PÉDAGOGIQUES



- Plateforme e-learning présentant les cours en vidéo.
- Mise à disposition de fichiers de travail (images) et de documents supports de la formation.
- Mise à disposition de tout l'équipement nécessaire au bon déroulement de la formation.

6/ ÉVALUATION



- Vous êtes évalué au départ par un test de positionnement, puis régulièrement au travers de questions orales ou de cas pratiques afin de réaliser un suivi sur l'acquisition des compétences.
- Passage de la certification ICDL (PCIE) : module Photoshop.

FORMATION

TRAITEMENT DE L'IMAGE AVEC PHOTOSHOP

Code à indiquer sur moncompteformation.gouv.fr

1FCAM30 - Traitement de l'image avec Photoshop 3 000€

Se connecter sur moncompteformation.gouv.fr

Recherche formation

Formation, métier, compétences



Formation en centre

Formation à distance

TRAITEMENT DE L'IMAGE AVEC GIMP

Éditer et retoucher vos images à l'aide d'un logiciel gratuit



→ OBJECTIFS



- Se familiariser avec GIMP
- Être capable de retoucher une photo
- Savoir réaliser un montage photo
- Savoir diffuser des images (impression ou écran)
- Obtenir la certification ICDL (PCIE)



→ PROGRAMME

**Découvrir GIMP**

- Téléchargement et installation
- L'espace de travail
- Les fonctionnalités de la barre d'outils

Les bases de l'image

- Qu'est-ce qu'une image numérique ?
- Les principaux formats d'image
- Manipulation d'image

Retoucher les images

- Calques et canevas
- Aides à la composition
- Outils de sélection
- Outils de transformation
- Édition de texte
- Outils de peinture
- Outils de retouche d'image
- Masques de calque
- Gestion des couleurs
- Réglages de l'image
- Filtres
- Exportation en différents formats
- Préférences de GIMP

1/ PRÉREQUIS

- Formation ouverte à tous niveaux : de l'initiation au perfectionnement.
- Une bonne pratique de l'environnement Windows est recommandée.
- Disposer du matériel informatique adapté (cf caractéristiques p.43).
- Avoir accès à une connexion internet (haut débit de préférence) et savoir naviguer sur internet.

3/ MODALITÉS D'ACCOMPAGNEMENT

- Evaluation du niveau initial avec un test de positionnement.
- Alternance de séquences théoriques et d'exercices pratiques adaptés au projet.
- Suivis par téléphone avec contrôle à distance (Teamviewer, Anydesk).
- Connexion à la plateforme e-learning. Privilégier le navigateur Google Chrome ou Firefox pour une expérience optimale.

5/ MODALITÉS DE SUIVI

- Suite au lancement de la formation, des suivis à distance sont prévus avec une fréquence personnalisée. En général, 2 à 3 suivis par mois.
- Entre chaque suivi, il est conseillé de travailler sur la plateforme e-learning et/ou sur les exercices attribués par le formateur.

2/ MODALITÉS ET DURÉE

CPF

100% pris en charge*

- Formation individuelle à votre rythme.
- Entièrement finançable par votre CPF*. Nous vous assistons dans les démarches administratives et vérifions l'éligibilité de votre dossier.
- Durée :
 - Accès illimité à la plateforme e-learning 7j/7 et 24h/24 pendant 1 an.
 - 15 heures d'accompagnement avec votre formateur.
 - Inclus une réunion de lancement d'environ 2h pour la prise en main des supports pédagogiques.

*sous réserve de votre éligibilité et de droits CPF suffisants.

4/ MOYENS PÉDAGOGIQUES



- Plateforme e-learning présentant les cours en vidéo.
- Mise à disposition d'un guide de l'apprenant, d'exercices pratiques et des fichiers de travail (images) associés.
- Mise à disposition de tout l'équipement nécessaire au bon déroulement de la formation.

6/ ÉVALUATION



- Vous êtes évalué au départ par un test de positionnement, puis régulièrement au travers de questions orales ou de cas pratiques afin de réaliser un suivi sur l'acquisition des compétences.
- Passage de la certification ICDL (PCIE) : module GIMP.

FORMATION

TRAITEMENT DE L'IMAGE AVEC GIMP

Code à indiquer sur moncompteformation.gouv.fr

1FCAM24 - Traitement de l'image avec Gimp 2400€

Se connecter sur moncompteformation.gouv.fr

Recherche formation



CRÉATION D'IMAGES VECTORIELLES AVEC ILLUSTRATOR

Créer vos illustrations et vos logos



→ OBJECTIFS



- Découvrir les outils de base du dessin vectoriel
- Tracer des formes, les coloriser
- Créer des textes
- Préparer ses visuels pour l'impression ou pour le Web
- Obtenir la certification ICDL (PCIE)



Ai

→ PROGRAMME



1^{er} pas avec illustrator

- Se familiariser avec l'interface utilisateur et le personnaliser
- Créer un document, des plans de travail
- Utiliser les règles, repères et grilles
- Maîtriser l'utilisation des calques
- Utiliser les outils de dessin prédéfinis

Définir les couleurs des illustrations

- Colorimétrie
- Nuances
- Dégradés
- Créer des variantes de couleurs et les appliquer à l'illustration

Les objets

- Créer et gérer des formes
- Réaliser simplement des opérations sur les objets
- Distorsion et transformation
- Déformation

Manipuler vos illustrations : les outils

- Les outils vectoriels
- Les outils de dessin
- Dessiner avec l'outil Plume
- Dessiner et peindre

Appliquer des effets spéciaux

- Définir l'aspect des objets
- Appliquer des effets spéciaux aux objets

Réaliser une mise en forme du texte

- Créer du texte
- Modification de la couleur et de l'aspect des caractères
- Créer des paragraphes
- Gérer les styles de texte et de paragraphe
- Recherche et remplacement de texte

Gérer la sortie du document

- Enregistrer un document au bon format
- Exporter un document
- Vérifier un document avant impression
- Paramétrer un document pour l'impression

1/ PRÉREQUIS

- Formation ouverte à tous niveaux : de l'initiation au perfectionnement.
- Une bonne pratique de l'environnement Windows est recommandée.
- Disposer du matériel informatique adapté (cf caractéristiques p.43).
- Avoir accès à une connexion internet (haut débit de préférence) et savoir naviguer sur internet.

3/ MODALITÉS D'ACCOMPAGNEMENT

- Evaluation du niveau initial avec un test de positionnement.
- Alternance de séquences théoriques et d'exercices pratiques adaptés au projet.
- Suivis par téléphone avec contrôle à distance (TeamViewer, Anydesk, ...).
- Connexion à la plateforme e-learning. Privilégier le navigateur Google Chrome ou Firefox pour une expérience optimale.

5/ MODALITÉS DE SUIVI

- Suite au lancement de la formation, des suivis à distance sont prévus avec une fréquence personnalisée. En général, 2 à 3 suivis par mois.
- Entre chaque suivi, il est conseillé de travailler sur la plateforme e-learning et/ou sur les exercices attribués par le formateur.

2/ MODALITÉS ET DURÉE

CPF

100% pris en charge*

- Formation individuelle à votre rythme.
- Entièrement finançable par votre CPF*. Nous vous assistons dans les démarches administratives et vérifions l'éligibilité de votre dossier.
- Durée :
 - Accès illimité à la plateforme e-learning 7j/7 et 24h/24 pendant 1 an.
 - 20 heures d'accompagnement avec votre formateur.
 - Inclus une réunion de lancement d'environ 2h pour la prise en main des supports pédagogiques.

4/ MOYENS PÉDAGOGIQUES



- Plateforme e-learning présentant les cours en vidéo.
- Mise à disposition de documents supports de la formation.
- Mise à disposition de tout l'équipement nécessaire au bon déroulement de la formation.

6/ ÉVALUATION



- Vous êtes évalué au départ par un test de positionnement, puis régulièrement au travers de questions orales ou de cas pratiques afin de réaliser un suivi sur l'acquisition des compétences.
- Passage de la certification ICDL (PCIE) : module Illustrator.

FORMATION

CREATION D'IMAGES VECTORIELLES AVEC ILLUSTRATOR

Code à indiquer sur moncompteformation.gouv.fr

1FCUR32 - Création d'images vectorielles avec Illustrator 3200€

Se connecter sur moncompteformation.gouv.fr

Recherche formation

Formation, métier, compétences	Formation en centre	Formation à distance
<input type="text" value="1FCUR32"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DÉCO INTÉRIEURE HOME STAGING AVEC SKETCHUP

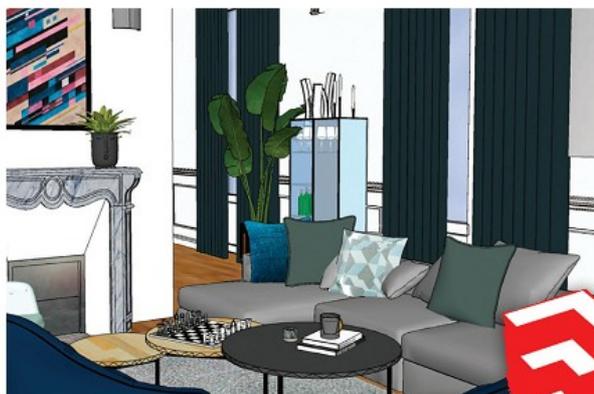
Utiliser SketchUp pour réussir un projet de déco chez soi



→ OBJECTIFS



- Réussir un projet de déco personnel de A à Z
- Connaître les principes et bases de la décoration intérieure
- Savoir utiliser le logiciel SketchUp : outils de base, calques, import d'images ou de plan...
- Obtenir la certification ICDL (PCIE)



→ PROGRAMME



Initiation à la décoration intérieure

- **Les styles, tendances et concept déco**
Reconnaître les styles et définir l'ambiance de son projet
 - Les styles et tendances actuelles
 - Les principaux concepts déco
 - S'inspirer
 - Trouver son style
- **Couleur et lumière**
Être capable de jouer avec les couleurs et les lumières
 - Les couleurs
 - Harmonie des couleurs
 - Utiliser la couleur en déco
 - La lumière
- **Matériaux, mobilier et accessoires**
Pouvoir donner vie à son projet : matériaux, mobiliers et accessoires adéquats
 - Les principaux matériaux
 - Le mobilier
 - Les accessoires
 - Personnaliser et sélectionner les bons éléments

■ L'aspect technique

- Comprendre les principaux aspects techniques
- Le plan
 - Volumes & espaces
 - Aménager un espace
 - Valoriser un lieu

■ Réaliser son projet déco

- Être capable de mener son projet déco en autonomie
- Définir son projet
 - Trouver les bonnes réponses
 - Visualiser (modéliser son projet en 3D)
 - Préparer la mise en œuvre

SketchUp

■ Premier pas

- Introduction
- Vues et styles visuels
- Les outils de base
- Les outils d'aide au dessin
- Les outils de base (suite)
- Dessin d'un plan

■ La modélisation

- Les calques

- Outils de modélisation

- Outils de modification
- Copies simples ou multiples
- Modéliser un mur
- Les groupes
- Les composants
- Modélisation d'un meuble

■ Le rendu

- Textes et cotations
- Mise en couleur
- Mise en matière
- Plan de section
- Les scènes
- Publier son modèle
- Les outils texte
- Paramétrer les styles

■ Options avancées

- Options d'un composant
- Mise à jour d'un composant
- Composants dynamiques

■ Ateliers

- Modéliser l'enveloppe d'un studio
- Percer les murs, dessiner les menuiseries, insérer le mobilier
- Modéliser une terrasse et une pergola

1/ PRÉREQUIS

- Formation ouverte à tous niveaux : de l'initiation au perfectionnement.
- Une bonne maîtrise de l'environnement Windows est recommandée.
- Disposer du matériel informatique adapté (cf caractéristiques p.43).
- Avoir accès à une connexion internet (haut débit de préférence) et savoir naviguer sur internet.

3/ MODALITÉS D'ACCOMPAGNEMENT

- Evaluation du niveau initial avec un test de positionnement.
- Définition du projet de déco personnel.
- Alternance de séquences théoriques et d'exercices pratiques adaptés au projet.
- Suivis par téléphone avec contrôle à distance (TeamViewer, Anydesk, ...).
- Connexion à la plateforme e-learning. Privilégier le navigateur Google Chrome ou Firefox pour une expérience optimale.

5/ MODALITÉS DE SUIVI

- Suite au lancement de la formation, des suivis à distance sont prévus avec une fréquence personnalisée. En général, 2 à 3 suivis par mois.
- Entre chaque suivi, il est conseillé de travailler sur la plateforme e-learning et/ou sur les exercices attribués par le formateur.

2/ MODALITÉS ET DURÉE

CPF
100% pris en charge*

- Formation individuelle à votre rythme.
- Entièrement finançable par votre CPF*. Nous vous assistons dans les démarches administratives et vérifions l'éligibilité de votre dossier.
- Durée :
 - Accès illimité à la plateforme e-learning 7j/7 et 24h/24 pendant 1 an.
 - 15 heures d'accompagnement avec votre formateur (20 heures avec la formule Premium).
 - Inclus une réunion de lancement d'environ 2h pour la prise en main des supports pédagogiques.

*sous réserve de votre éligibilité et de droits CPF suffisants.

4/ MOYENS PÉDAGOGIQUES



- Plateforme e-learning avec des vidéos, des documents à télécharger et des exercices pratiques.
- Mise à disposition de documents supports de la formation.
- Mise à disposition de tout l'équipement nécessaire au bon déroulement de la formation.

6/ ÉVALUATION



- Vous êtes évalué au départ par un test de positionnement, puis régulièrement au travers de questions orales ou de cas pratiques afin de réaliser un suivi sur l'acquisition des compétences.
- Passage de la certification ICDL (PCIE) : module SketchUp.

FORMATION

DECORATION INTERIEURE HOME STAGING AVEC SKETCHUP

Code à indiquer sur moncompteformation.gouv.fr

1FCDH24 - Décoration Intérieure Home Staging (les bases) 2400€

1FCDH28 - Décoration Intérieure Home Staging (Premium) 2800€

Se connecter sur moncompteformation.gouv.fr

Recherche formation



ANGLAIS (TOEIC)

Comprendre et se faire comprendre en anglais



→ OBJECTIFS



- Développer les compétences en compréhension orale et écrite
- Développer l'autonomie de communication
- Développer et enrichir le vocabulaire autour de scènes de la vie courante et professionnelle.
- Préparer au passage du test TOEIC et passer la certification TOEIC



→ PROGRAMME



- Exemples d'activités adaptées en fonction du niveau
 - Compréhension orale
 - Compréhension écrite
 - Expression orale et prononciation
 - Grammaire
 - Vocabulaire de la vie quotidienne et des affaires (fiches thématiques)
 - Jeux de rôle, mises en situation

Le TOEIC c'est Quoi ?

- Un test de 2 h composé d'une :
 - Compréhension orale de 45 mn (10 Questions à Choix Multiples)
 - Compréhension écrite d'1h15 mn (10 Questions à Choix Multiples)
- Le test TOEIC est basé sur l'échelle européenne CECRL. Le candidat obtient un score. Il n'y a pas de seuil d'échec ou de réussite. 1 score = 1 niveau

Les séances d'entraînement

- Comprendre des dialogues ou monologues
- Comprendre des articles de presse, lettres, publicités, sms...
- Repérer le type de questions à trous : vocabulaire, grammaire, mots de liaison...
- Techniques, gestion du temps, astuces, pièges à éviter
- Tests blancs

1/ PRÉREQUIS

- Maîtriser le français.
- Disposer du matériel informatique adapté (cf caractéristiques p.43).
- Avoir accès à une connexion internet (haut débit de préférence) et savoir naviguer sur internet.

3/ MODALITÉS D'ACCOMPAGNEMENT

- Evaluation du niveau initial avec un test de positionnement.
- Alternance de séquences théoriques et d'exercices pratiques adaptés au projet.
- Suivis à distance en visio (skype).
- Connexion à la plateforme e-learning (vidéos, articles, audios, textes...).

5/ MODALITÉS DE SUIVI

- Suite au lancement de la formation, des suivis à distance sont prévus avec une fréquence personnalisée. En général, 2 à 3 suivis par mois.
- Entre chaque suivi, il est conseillé de travailler sur la plateforme e-learning et/ou sur les exercices attribués par le formateur.

2/ MODALITÉS ET DURÉE

CPF
100% pris en charge*

- Formation individuelle à votre rythme.
- Entièrement finançable par votre CPF*. Nous vous assistons dans les démarches administratives et vérifions l'éligibilité de votre dossier.
- Durée :
 - Accès illimité à la plateforme e-learning de cours 7j/7 et 24h/24 pendant 1 an.
 - 20 heures d'accompagnement avec votre formateur.
 - Inclus une réunion de lancement d'environ 2h pour la prise en main des supports pédagogiques.

4/ MOYENS PÉDAGOGIQUES



- Plateforme e-learning.
- Documents propres à O1Formatic : règles, exercices de grammaire et vocabulaire, jeux de rôles, documents audio/ vidéo...
Entraînements TOEIC.
- Mise à disposition de tout l'équipement nécessaire au bon déroulement de la formation.

6/ ÉVALUATION

ETS
TOEIC

- Vous êtes évalué au départ par un test de positionnement, puis régulièrement au travers de questions orales et d'échanges avec votre formateur afin de réaliser un suivi sur l'acquisition des compétences.
- Passage de la certification TOEIC.

FORMATION ANGLAIS

Code à indiquer sur moncompteformation.gouv.fr

1FCAS24 - Anglais 2400€

Se connecter sur moncompteformation.gouv.fr

Recherche formation

Formation, métier, compétences 1FCAS24	Formation en centre Formation à distance
--	--



Nos partenaires informatiques



Nous travaillons en étroite collaboration avec un maillage **de boutiques de proximité spécialisées en informatique**. Ces **experts indépendants** vérifient l'adéquation de votre matériel informatique avec les caractéristiques techniques indispensables pour le suivi de votre formation à distance.

Si votre matériel se révélait inadapté, ils mettent à votre disposition **un matériel informatique neuf et performant** pour apprendre dans les meilleures conditions. Ces boutiques de proximité sont implantées dans toute la France.

4 points forts de cette collaboration



LA PROXIMITÉ

Avec plus de 200 partenaires informatiques en France, vous trouvez toujours une boutique proche de chez vous



LA CONFIANCE

Experts et à votre écoute, leurs conseils sont précieux



LA TRANQUILLITÉ

Un problème technique avec votre ordinateur ? N'hésitez pas à solliciter votre partenaire informatique pour une assistance ou un dépannage, vous aurez l'assurance d'un SAV de proximité.



LA DISPONIBILITÉ

Nos experts en informatique sont reconnus pour leur savoir-être et leur savoir-faire dans toutes leurs prestations



Si vous choisissez de passer par un partenaire informatique

Un RDV au préalable est organisé avec un partenaire informatique le plus proche de chez vous pour vérifier votre matériel informatique indispensable au suivi de votre formation. Si un matériel neuf et équipé devait vous être fourni, il réalise avec vous en boutique la prise en main de l'outil et vous explique le déroulement de la formation. Lors de cette réunion, notre partenaire informatique est à votre disposition pour répondre à toutes vos interrogations et vous donner des conseils sur l'utilisation du matériel, la connexion à distance...



Si vous faites le choix d'une formation 100% à distance :



- Notre partenaire informatique vérifie à distance avec vous la compatibilité de votre matériel informatique.
- Si un équipement neuf et adapté devait vous être fourni, notre partenaire informatique vous l'adresse directement chez vous. La prise en main se fera avec votre formateur à distance.

Bon à savoir !

Tout au long de votre formation, votre partenaire informatique reste votre contact privilégié et incontournable si vous rencontrez un problème technique !

Retrouvez tous
nos partenaires informatiques
à proximité de chez vous
sur **www.01formatic.fr**

Le financement par le CPF



Nos formations sont finançables jusqu'à 100% en fonction de votre éligibilité, grâce à votre budget CPF. Elles peuvent être réalisées de manière totalement confidentielle et sans accord de l'employeur si elles sont faites hors temps de travail

Le Compte Personnel de Formation (CPF) s'inscrit dans la politique du droit à la formation continue pour les actifs qu'ils soient salariés, en recherche d'emploi ou qu'ils exercent une activité indépendante. Les droits CPF sont calculés automatiquement à partir des déclarations des employeurs chaque année et crédités en Euros par la Caisse des Dépôts et des Consignations. Pour un salarié à temps plein, ou à temps partiel, l'alimentation du compte se fait maintenant à hauteur de 500 € par année de travail (dans la limite d'un plafond de 5000 €). Pour les actifs reconnus comme étant "peu qualifiés" ou travailleurs handicapés, ce montant est de 800€, pour un plafond de 8000€.

En général vous n'avez rien à avancer car la caisse des dépôts et consignation règle directement les frais pédagogiques à l'organisme de formation.

L'inscription à votre formation



Activez votre compte sur moncompteformation.gouv.fr via FranceConnect



Cliquez sur « Recherchez une formation » et reportez le code de la formation choisie - Exemple 1FCFF24 pour « Bureautique LibreOffice »



Cliquez sur « Formation à distance »



Validez votre formation



Nous vous recontactons pour finaliser ensemble votre dossier

Bon à savoir !

Si votre budget CPF est insuffisant, contactez-nous pour que nous étudions ensemble une solution adaptée. Notre équipe de conseillers basée sur Niort (79) vous accompagne dans toutes les démarches administratives !

Le déroulement de votre formation

Le démarrage de votre formation se fait environ 2 mois après l'acceptation de votre demande

Evaluation du niveau initial avec un test de positionnement



Mise à disposition des outils d'apprentissage :

- L'accès à la plateforme e-learning 24/24 7j/7 pendant 1 an.
- Les documents supports de la formation.
- Tout l'équipement nécessaire afin de vous permettre de réaliser et suivre votre formation dans les meilleures conditions.

Suite au lancement de la formation, des suivis à distance sont prévus avec une fréquence personnalisée. En général, 2 à 3 suivis mensuels par téléphone ou par visio avec contrôle à distance



Alternance de séquences théoriques et d'exercices pratiques adaptés au projet.

Entre chaque suivi, il est conseillé de travailler sur la plateforme e-learning et/ou sur des exercices attribués par le formateur



Vous êtes évalué régulièrement au travers de questions orales ou de cas pratiques afin de réaliser un suivi sur l'acquisition des compétences.

Bon à savoir !

Vous avez prévu de partir en vacances ! Pas d'inquiétude, votre formation s'organise en tenant compte de votre agenda. A vous de programmer vos rendez-vous avec votre formateur quand vous le souhaitez suivant vos disponibilités communes.

Passage de la certification



01Formatic et la lutte contre l'illectronisme



Le saviez-vous ?

17% de la population française est concernée par l'illectronisme, selon l'Insee. Il s'agit de la difficulté, voire l'incapacité, à utiliser les appareils numériques et les outils informatiques en raison d'un manque ou d'une absence totale de connaissances à propos de leur fonctionnement.



En ayant comme objectif de soutenir des projets qui favorisent l'apprentissage et la maîtrise des outils numériques, en accompagnant les associations régionales (dons financiers et matériels, conseils, permanence de nos formateurs), nous souhaitons nous engager dans des actions de lutte contre l'illectronisme.



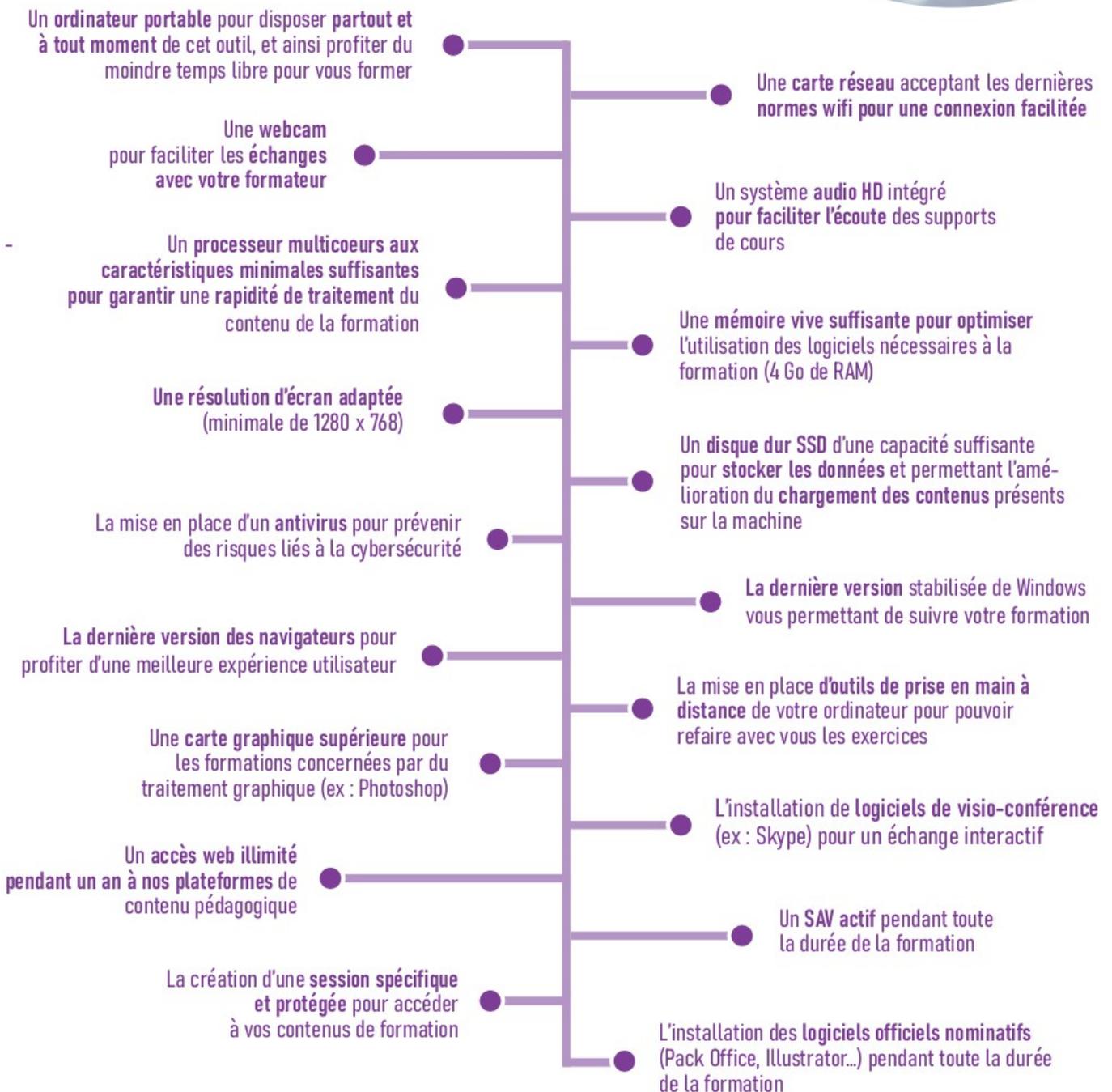
Avec la crise sanitaire, l'accès au numérique, et les compétences qui s'y rattachent, sont plus que jamais indispensables au quotidien de chacun pour continuer à apprendre, travailler, avoir accès aux soins, à ses droits et se divertir.



Nous vous donnons les meilleures chances de réussite



Pour pouvoir suivre nos formations en e-learning dans les meilleures conditions, nous vérifions que vous avez le matériel adéquat. Si tel n'est pas le cas, notre partenaire informatique met à votre disposition l'équipement indispensable au bon déroulement de votre formation.



Toutes nos formations disponibles
sur www.01formatic.fr 



Qualiopi
processus certifié 

 RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été
délivrée au titre de la ou des
catégories d'actions suivantes :
ACTIONS DE FORMATION



Suivez-nous sur



01FORMATIC
Organisme de formation

01Formatic est une marque de AAF Formation
Déclaration enregistrée sous le N° 75790126579 auprès du Préfet de la région Nouvelle-Aquitaine
N° Siren : 849297312 - Siège social : 28 rue du Bas Paradis 79000 Niort
Tél : 05 86 79 90 20 – Mail : contact@01formatic.fr